****

**Fiche Technique / staff**

 



|  |
| --- |
| **Remarques :** |
|  | **L’entrée se fait par la porte principale. Une table est installée (à l’extérieur s’il fait beau, dans le hall s’il pleut) pour pouvoir faire signer la fiche d’émargement, faire le choix des ateliers pour l’après-midi et signer le droit à l’image. L’espace café et accompagné par des bénévoles. L’installation est faite pour « les jeunes prennent le micro ».** |
| **Les jeunes prennent le micro. IL faut un bénévoles-scribe pour chaque thématique. Les tables hématiques sont animées par les bénévoles eux-mêmes où les partenaires.****L’équipe de prise de son passent avec les micros.****Deux bénévoles restent à l’accueil, vers 12 du heures, ils se mettent en cuisine pour aider l’équipe course** |
| **Le repas est coupé en trois temps : Entrée - plat – dessert.****Pour chaque plat, le maître du temps laisse 20 minutes environs. A chaque plat tous les participants se lèvent viennent chercher leur nourriture et s’installent avec d’autres participants. Les bénévoles à chaque gong, viennent aider l’installation des buffets.** |
| **Prise de parole officielle (à confirmer)** |
| **5 ateliers répartis dans la salle (voir plan) les bénévoles qui n’animent pas d’atelier sont libres de participer aux ateliers qu’ils souhaitent. L’atelier dure 45 minutes et est proposé 2 fois.** |
| **Disco- Salade de fruit. 0 la fin des ateliers, les bénévoles et les jeunes installent les tables pour la disco salade de fruit. Sur un fond sonore, tous les jeunes préparent une grande salade de fruit puis la partage.** |
| **6 ateliers répartis dans la salle (voir plan) les bénévoles qui n’animent pas d’atelier sont libres de participer aux ateliers qu’ils souhaitent. L’atelier dure 45 minutes et est proposé 2 fois.** |
| **Réorganisation de la salle en plénière.****Temps de parole Aurélie – Bilan et perspective pour les Juniors Association 2016/2017 puis 2017/2018****Temps d’annonce des JA.****Temps de Bilan de ceux qui le souhaitent.****Puis apéro****Temps Libre pour participer aux différents fil rouge : le mur d’expression, le graff ton logo, les fiches provox, les besoin de mon asso etc …** |
| **Petit concert Par la JA Sol Si action. Par certains jeunes rapidement****Buff musique pour ceux qui veulent.****Pot de l’amitié.** |



Déroulé de la journée :

**Avant l’arrivée :**

**Petit déjeuner des bénévoles à 9h30**

|  |  |
| --- | --- |
| Préparation des tables |  |
| Installation de la sono |  |
| Affichage et fléchage |  |
| Affichage |  |
| Préparation de l’accueil café petit dèj |  |
| Accompagnement et plan à la sortie du métro. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**10h40 – 11h Accueil des participants**

|  |  |
| --- | --- |
| Fiche d’émargement + récupération de dossiers + droit à l’image + frais de dép |  |
| Accueil des participants + coin café |  |
| Equipe métro |  |
| Equipe Course |  |
| Orientation des participants (attention Espace Culture) |  |
| Prise de parole :  | Aurélie  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**11h- 12h30 Les jeunes prennent le micro**

|  |  |
| --- | --- |
| Equipe course et Cuisine |  |
| Fin des inscriptions |  |
| Un bénévole par table thématique |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**12h30 – 14 h Repas**

|  |  |
| --- | --- |
| Aide à l’installation des Buffet  | Tous |
| Surveillance temps de cuisson …. |  |
| A la fin installation en pleinière |  |
|  |  |
|  |  |

**14h – 14 h 30 Ouverture officielle**

|  |  |
| --- | --- |
| Préparation des salles pour les temps d’atelier |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**14h – 16 h Animation d’ateliers menés par les JUNIORS**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**16 h – 17h Disco Salade de Fruit**

|  |  |
| --- | --- |
| Gestion du groupe (salle 1 – scène)  |  |
| Préparation du goûter (salle 3)  |  |
| Gestion du Matériel |  |
| Vaisselle |  |
| Gestion de la sono |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**17h – 18h30 Ateliers d’initiation**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**18h30– 19h30 Apér ‘ Asso**

|  |  |
| --- | --- |
| Interventions (salle 2) |  |
| Préparation de la salle du concert avec les JA |  |
| Installation du Buffet  |  |
|  |  |

**19h30 – 22h Apéro Dinatoire Soirée Animée**

|  |  |
| --- | --- |
| Buffet |  |
| Concert |  |
| Rangement |  |
|  |  |

**Pendant toute la journée**

|  |  |
| --- | --- |
| Vidéo maton  |  |
| Gestion de la sono, et du fil rouge  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |